

**Программа
учебной дисциплины**

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК
общепрофессиональных
дисциплин и
профессиональных модулей
протокол № 1
«05» сентября 2018 г
Председатель ЦМК
_____ Башурова Е.В.

СОГЛАСОВАНА
Руководитель учебного
управления
_____ Савельева Е.Л.
«05» сентября 2018 г

УТВЕРЖДЕНА
Директор колледжа
_____ Бурдельная Ю.А.
«05» сентября 2018 г

Программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Омский юридический колледж»

Разработчик: Завьялова Наталья Николаевна, преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»	4
1.1.	Область применения программы	4
1.2.	Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3.	Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4.	Количество часов на освоение программы дисциплины:	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения).....	5
2.1.	Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика» для очной формы обучения (очная форма обучения).....	6
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика» (заочная форма обучения).....	9
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	13
3.2.	Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информатика» относится к обязательной части учебных циклов основной профессиональной образовательной программы, математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности Право и судебное администрирование и овладению общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

– осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет,

работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;

- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;
- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 57 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 38 часа для очной формы обучения и 10 часов для заочной формы обучения, самостоятельная работа обучающегося – 19 часов для очной формы обучения и 47 часов для заочной формы обучения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика» для очной формы обучения (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельные работы студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Основы государственной политики в области информации, информатизации, информационных технологий.		
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		6	
Тема 1.1. Информация и кодирование	Содержание учебного материала	1	
	Информация. Виды, формы представления информации.		
	Практическое занятие	1	
	Системы счисления. Кодирование информации. Измерение информации.		
	Самостоятельная работа	2	
	Отработка навыков применения таблиц кодировки символов и перевода чисел из одной системы в другую.		
Тема 1.2. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	2	
	Информационные процессы и информационное общество. Технологии обработки информации. Инструментарий информационных технологий.		
	Самостоятельная работа	1	
	Создание таблицы-сопоставления задач обработки информации и средств их профессионального выполнения		
Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Программное обеспечение.		6	
Тема 2.1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.	Содержание учебного материала	2	
	Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Архитектура персонального компьютера. Периферийные устройства компьютера.		
	Самостоятельная работа	1	
	Сравнительный анализ конфигураций компьютеров по их основным параметрам и требуемым задачам обработки информации.		
Тема 2.2. Программное	Содержание учебного материала	2	

обеспечение ЭВМ	Основные понятия программного обеспечения. Операционные системы. Сервисное программное обеспечение.		
	Самостоятельная работа	1	
	Создание проекта конфигурации рабочего компьютерного места юриста.		
Раздел 3. Прикладные программные средства		34	
Тема 3.1. Текстовые процессоры. Средства автоматизации подготовки документов	Содержание учебного материала		
	Запуск программы. Режимы отображения в окне программы. Формулы и специальные символы. Стили.	1	
	Практическое занятие		
	Создание текстовых документов. Автотекст. Автозамена. Стили. Проверка правописания. Сохранение документа.	1	
	Самостоятельная работа		
	Отработка навыков набора, поиска и замены текста.	1	
Тема 3.2. Форматирование текста	Практическое занятие		
	Правила набора текста. Горячие клавиши. Непечатаемые символы. Копирование, перемещение и удаление фрагментов текста. Формат шрифта. Формат абзаца. Списки. Границы и заливка.	2	
	Самостоятельная работа		
	Отработка навыков форматирования шрифта и абзацев.	1	
Тема 3.3. Таблицы. Работа с графикой.	Практическое занятие		
	Таблицы в документе. Фигуры. WordArt. Рисунки.	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовка реферата «Защита информации в компьютерах и сетях».	2	
Тема 3.4. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала		
	Запуск программы. Окно программы. Адресация ячеек.	1	
	Практическое занятие		
	Ввод данных в таблицу. Исправления данных в ячейке при вводе. Диапазон ячеек и его выделение. Автозаполнение. Формат ячеек.	1	
	Самостоятельная работа		
	Отработка навыков создания, редактирования и форматирования таблиц.	1	
Тема 3.5. Формулы. Функции.	Практическое занятие		
	Ввод формул. Синтаксис. Зависимые ячейки. Мастер функций. Статистические функции. Логические функции. Функции дат и времени.	2	
	Самостоятельная работа		
		1	

	Отработка вычислений в электронных таблицах.		
Тема 3.6. Работа со списками. Диаграммы	Практическое занятие Работа со списками. Фильтрация. Сортировка. Столбиковая диаграмма. Круговая диаграмма.	2	
	Самостоятельная работа Создание электронной таблицы «Итоговая ведомость результатов обучения»	2	
Тема 3.7. Системы управления базами данных.	Содержание учебного материала База данных. Модели данных.	1	
	Практическое занятие Конструктор таблиц. Связи между таблицами баз данных.	1	
	Самостоятельная работа Отработка навыков наполнения и редактирования баз данных	1	
Тема 3.8. Запросы. Формы. Отчеты.	Практическое занятие Создание запроса. Работа с формами. Работа с отчетами.	2	
	Самостоятельная работа Создание базы данных «Моя группа»	1	
Тема 3.9. Графические редакторы. Презентации.	Содержание учебного материала Методы представления графических изображений. Цветовая модель. Работа с объектами. Форматы графических файлов.	1	
	Практическое занятие Создание презентации.	1	
	Самостоятельная работа Создание инфографики «Статистика преступлений в районах г. Омска» с использованием онлайн-сервисов	1	
Тема 3.10. Информационно-поисковые системы. Справочно-правовые системы.	Содержание учебного материала Общие принципы построения информационно-поисковых систем. Процедура поиска. Интерфейс системы. Информационный поиск. Информационный запрос. Поисковые сайты.	1	
	Практическое занятие Поиск информации в поисковых системах и справочно-правовых системах	1	
	Самостоятельная работа Отработка навыков составления поисковой фразы, выбора раздела и области поиска на поисковом сайте и в каталоге.	1	
Тема 3.11. Электронная почта	Практическое занятие Создание почтового ящика. Настройка почтового клиента. Настройка спам-фильтров.	2	

Раздел 4. Электронный документооборот		6	
Тема 4.1. Электронный документ и электронный документооборот	Содержание учебного материала	2	
	Электронный документ. Задачи реализации электронного документооборота. Классификация систем документооборота.		
	Самостоятельная работа	1	
Тема 4.2. Электронная подпись	Содержание учебного материала	2	
	Электронная подпись. Усиленная электронная подпись. Методы шифрования. Квалифицированная электронная подпись. Процесс сертификации электронной подписи. Проверка электронной подписи.		
	Самостоятельная работа		
	Работа с конспектом занятия		
Дифференцированный зачет		2	
Итого		57	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика» (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельные работы студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Самостоятельная работа	2	
	Основы государственной политики в области информации, информатизации, информационных технологий.		
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		6	
Тема 1.1. Информация и кодирование	Содержание учебного материала	1	
	Информация. Виды, формы представления информации.		
	Практическое занятие	1	
	Системы счисления. Кодирование информации. Измерение информации.		
	Самостоятельная работа	2	

	Отработка навыков применения таблиц кодировки символов и перевода чисел из одной системы в другую.		
Тема 1.2. Информационные и коммуникационные технологии	Самостоятельная работа Информационные процессы и информационное общество. Технологии обработки информации. Инструментарий информационных технологий. Создание таблицы-сопоставления задач обработки информации и средств их профессионального выполнения	3	
Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Программное обеспечение.		6	
Тема 2.1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.	Самостоятельная работа Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Архитектура персонального компьютера. Периферийные устройства компьютера. Сравнительный анализ конфигураций компьютеров по их основным параметрам и требуемым задачам обработки информации.	3	
Тема 2.2. Программное обеспечение ЭВМ	Самостоятельная работа Основные понятия программного обеспечения. Операционные системы. Сервисное программное обеспечение. Создание проекта конфигурации рабочего компьютерного места юриста.	3	
Раздел 3. Прикладные программные средства		34	
Тема 3.1. Текстовые процессоры. Средства автоматизации подготовки документов	Содержание учебного материала		
	Запуск программы. Режимы отображения в окне программы. Формулы и специальные символы. Стили.	1	
	Практическое занятие		
	Создание текстовых документов. Автотекст. Автозамена. Стили. Проверка правописания. Сохранение документа.	1	
	Самостоятельная работа		
	Отработка навыков набора, поиска и замены текста.	1	
Тема 3.2. Форматирование текста	Самостоятельная работа Правила набора текста. Горячие клавиши. Непечатаемые символы. Копирование, перемещение и удаление фрагментов текста. Формат шрифта. Формат абзаца. Списки. Границы и заливка. Отработка навыков форматирования шрифта и абзацев.	3	
Тема 3.3. Таблицы. Работа с графикой.	Самостоятельная работа Таблицы в документе. Фигуры. WordArt. Рисунки. Подготовка реферата «Защита информации в компьютерах и сетях».	4	
Тема 3.4. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала		
	Запуск программы. Окно программы. Адресация ячеек.	1	
	Практическое занятие	1	

	Ввод данных в таблицу. Исправления данных в ячейке при вводе. Диапазон ячеек и его выделение. Автозаполнение. Формат ячеек.		
	Самостоятельная работа	1	
	Отработка навыков создания, редактирования и форматирования таблиц.		
Тема 3.5. Формулы. Функции.	Самостоятельная работа	3	
	Ввод формул. Синтаксис. Зависимые ячейки. Мастер функций. Статистические функции. Логические функции. Функции дат и времени. Отработка вычислений в электронных таблицах.		
Тема 3.6. Работа со списками. Диаграммы	Самостоятельная работа	4	
	Работа со списками. Фильтрация. Сортировка. Столбиковая диаграмма. Круговая диаграмма. Создание электронной таблицы «Итоговая ведомость результатов обучения»		
Тема 3.7. Системы управления базами данных.	Содержание учебного материала	1	
	База данных. Модели данных.		
	Практическое занятие	1	
	Конструктор таблиц. Связи между таблицами баз данных.		
	Самостоятельная работа	1	
	Отработка навыков наполнения и редактирования баз данных		
Тема 3.8. Запросы. Формы. Отчеты.	Самостоятельная работа	3	
	Создание запроса. Работа с формами. Работа с отчетами. Создание базы данных «Моя группа»		
Тема 3.9. Графические редакторы. Презентации.	Самостоятельная работа	3	
	Методы представления графических изображений. Цветовая модель. Работа с объектами. Форматы графических файлов. Создание презентации. Создание инфографики «Статистика преступлений в районах г. Омска» с использованием онлайн-сервисов		
Тема 3.10. Информационно-поисковые системы. Справочно-правовые системы.	Самостоятельная работа	3	
	Общие принципы построения информационно-поисковых систем. Процедура поиска. Интерфейс системы. Информационный поиск. Информационный запрос. Поисковые сайты. Поиск информации в поисковых системах и справочно-правовых системах. Отработка навыков составления поисковой фразы, выбора раздела и области поиска на поисковом сайте и в каталоге.		
Тема 3.11. Электронная почта	Самостоятельная работа	2	
	Создание почтового ящика. Настройка почтового клиента. Настройка спам-фильтров.		
Раздел 4. Электронный документооборот		6	
Тема 4.1. Электронный документ и электронный документооборот	Самостоятельная работа	3	
	Электронный документ. Задачи реализации электронного документооборота. Классификация систем документооборота. Сравнительный анализ систем электронного документооборота		

Тема 4.2. Электронная подпись	Самостоятельная работа	3	
	Электронная подпись. Усиленная электронная подпись. Методы шифрования. Квалифицированная электронная подпись. Процесс сертификации электронной подписи. Проверка электронной подписи.		
Дифференцированный зачет		2	
Итого		57	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета вычислительной техники.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие станции студентов;
- посадочные места по количеству студентов,
- локальная сеть,
- возможность выхода в Интернет.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. «Информатика и информационные технологии. Учебник» Гаврилов М. В., Климов В. А., М. — 2016, Юрайт

Дополнительная литература:

1. «Информационные технологии в юридической деятельности. Учебник и практикум» под ред. В. Д. Элькина, М. — 2016, Юрайт

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.klyaksa.net/htm/kopilka/uchp/index.htm> «Информатика»: Учебное пособие. Попова О. В., Красноярск.
2. <http://dpk-info.ucoz.ru/> - Электронный учебник по информатике.
3. <http://emelmarya.ucoz.ru/index> Электронный кабинет преподавателя информатики
4. <http://www.alleng.ru/edu/comp2.htm> Подготовка к ЕГЭ по информатике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных домашних заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
– осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных; – использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;	практические занятия, внеаудиторные самостоятельные работы, дифференцированный зачет
Знания:	
– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем; – электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет	практические занятия, дифференцированный зачет